

# Руководство для студентов

<b>Руководство для студентов</b> .....	1
<b>Пользовательский интерфейс</b> .....	2
<b>Плавающая панель</b> .....	2
<b>Меню значков системных уведомлений</b> .....	3
<b>Ярлык на рабочем столе</b> .....	4
<b>Установка имени пользователя</b> .....	4
<b>Подключение к компьютеру преподавателя</b> .....	5
<b>Регистрация студента</b> .....	6
<b>Поднять руку</b> .....	7
<b>Разговор</b> .....	8
<b>Сообщение</b> .....	9
<b>Отправка файлов</b> .....	10
<b>Групповое обучение</b> .....	11
<b>Экзамен</b> .....	12
<b>Подготовка бланка экзамена</b> .....	13
<b>Распространение бланка экзамена</b> .....	13
<b>Ответы на вопросы</b> .....	13
<b>Отправка бланка экзамена</b> .....	14
<b>Комментирование экзаменов преподавателем</b> .....	15
<b>Опрос</b> .....	16
<b>Воспроизведение экрана</b> .....	17

С помощью Линко V8.2 вы можете общаться с преподавателем. Просто сядьте за компьютер и будьте готовы начать занятие. С помощью Линко V8.2 вы можете:

1. Видеть все онлайн-занятия, предлагаемые вашим преподавателем.
2. Присоединиться или покинуть занятие.
3. Участвовать в обучающих мероприятиях, организуемых преподавателем, и взаимодействовать с преподавателем и другими студентами.
4. Отправлять файлы преподавателю.

5. Отправлять сообщения преподавателю.
6. Поднимать руку и просить помощи.
7. Воспроизводить записи экрана, предоставленные преподавателем.

## Пользовательский интерфейс

После установки Линко, вы можете присоединиться к занятиям с помощью следующих методов.

1. Плавающая панель.
2. Меню значков системных уведомлений
3. Ярлык на рабочем столе

### Плавающая панель


После запуска программы в верхней части экрана появится панель инструментов, показанная ниже.






Кнопки на панели выполняют следующие функции:

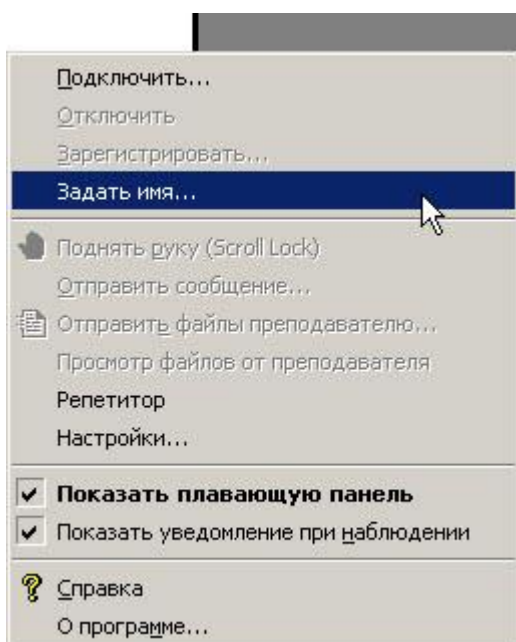
Значок	Значение
	Скрыть или показать панель.
	Поднять руку и задать вопросы.
	Отправить сообщение преподавателю или просмотреть сообщения, отправленные преподавателем.
	Отправить файлы заданий преподавателю.
	Просмотреть файлы, полученные от преподавателя.
	Отобразить справку.

## Меню значков системных уведомлений

После запуска программы значок уведомления  появится в панели задач системы. Имеется три значка с различным значением.


Значок	Значение
	Сетевое соединение отсутствует.
	Сетевое соединение установлено, но соединения с преподавателем еще нет.
	Сетевое соединение установлено. Соединение с преподавателем установлено.

Нажмите на значок правой или левой кнопкой, откроется следующее меню.



## Ярлык на рабочем столе




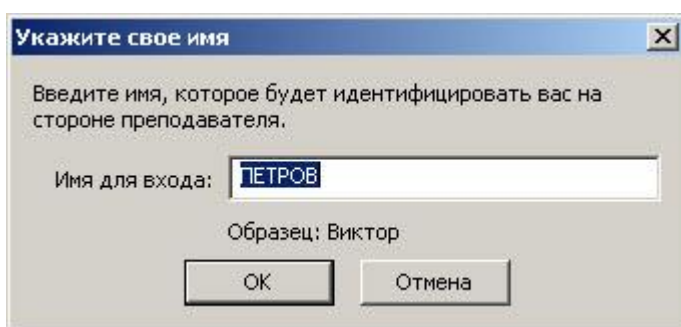
После установки программы ярлык  будет добавлен на рабочий стол вашего компьютера. Дважды нажав на ярлык, вы получите разные результаты, в зависимости от вашего статуса:

Двойной щелчок на значке, когда	Результаты
вы не подключены к преподавателю	Появится окно <b>Список сеансов</b> .
вы подключены к преподавателю, и не заблокированы им	Сообщение: "Вы подключены к преподавателю. Хотите отключиться и подключиться к другим преподавателем?"
вы подключены к преподавателю, но заблокированы им.	Сообщение: "Вы подключены к преподавателю и заблокированы. Вы не можете переключиться на другого преподавателя."

## Установка имени пользователя

Перед соединением с преподавателем вы должны задать имя пользователя, как описано ниже:

1. Нажмите значок уведомлений . Выберите **Задать имя...** из выпадающего меню. Затем появится окно **Укажите свое имя**.
2. В окне **Укажите свое имя** введите ваше имя.
3. Нажмите **ОК**.



### [Совет]



Это имя будет использоваться как уникальный идентификатор для вашего подключения к преподавателю. У студентов, подключенных к одному преподавателю, имена должны различаться. Если ваше имя совпадает с именем другого студента, преподаватель

---

уведомит вас об этом и позволит выбрать другое имя при следующем входе.

---



### [Совет]


Вы можете изменить свое имя, когда не подключены.

---

## Подключение к компьютеру преподавателя

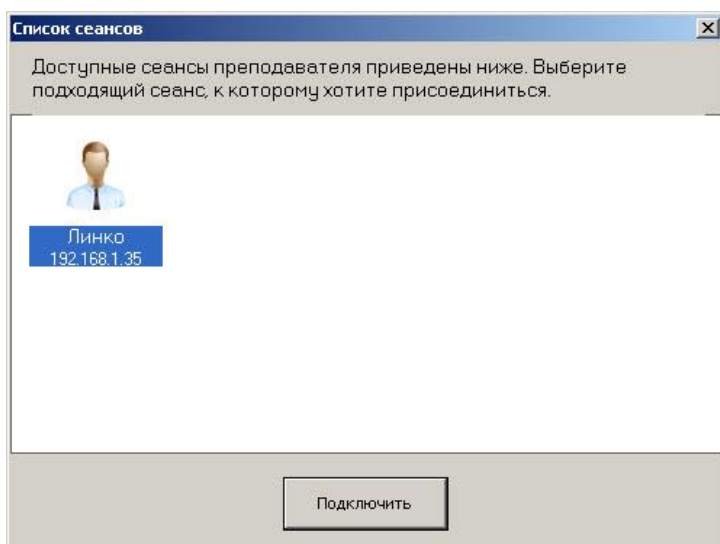
После соединения вашего компьютера с беспроводной или локальной сетью, Линко автоматически обновляет список преподавателей в сети. Вы можете сами выбрать преподавателя и начать заниматься.

### Чтобы подключиться к преподавателю:



1. Дважды нажмите ярлык  на рабочем столе или нажмите кнопку

**Подключить**  на плавающей панели.

2. В окне **Список сеансов** выберите преподавателя, находящегося в сети.
3. Нажмите кнопку **Подключить**.



Если вы в первый раз подключаетесь к этому преподавателю, он должен одобрить ваш запрос перед тем, как вы присоединитесь к занятию. Преподаватель может принять или отклонить ваш запрос.

Если преподаватель принимает ваш запрос на подключение, значок уведомлений изменится с неподключенного  на подключенное  состояние, и большинство кнопок на плавающей панели станет доступно.


Если преподаватель отклоняет ваш запрос, вы получите уведомление:  
**"Выбранный вами преподаватель отклонил ваш запрос!"**

При повторном подключении к преподавателю, к которому вы подключались раньше, ваш запрос будет принят автоматически.

#### **Автоматическое подключение к преподавателю:**

Когда преподаватель запускает Линко и выполняет функцию блокировки для подключения студента, неподключенный студент будет напрямую соединен с этим преподавателем. В этом случае студент не может выбрать преподавателей.



#### **Чтобы отключить подключенного преподавателя:**

1. Нажмите кнопку **Отключить**  на панели инструментов.
2. Когда появится окно **Список сеансов**, вы снова сможете выбрать преподавателя для подключения.



#### **[Совет]**

Когда преподаватель блокирует студента,

кнопка  будет неактивна , и студент не сможет отключить подключенного преподавателя.

## **Регистрация студента**

При подключении к преподавателю он может заставить пройти регистрацию. Эта функция позволяет вам ввести информацию о себе и проинформировать преподавателя о том, что вы подключены к его классу.

Когда преподаватель заставляет студента зарегистрироваться, на вашем компьютере появится окно "Регистрация студентов".

#### **Чтобы завершить процесс регистрации:**

1. В окне **Регистрация студентов** введите ваше имя.
2. В окне **Регистрация студентов** введите название вашего класса.
3. В окне **Регистрация студентов** введите ваш код студента.
4. Нажмите кнопку **ОК**.



### [Совет]

Если преподаватель хочет заставить студента зарегистрироваться, рабочий стол студента станет черным. Студенту придется дождаться завершения процесса регистрации. После этого студент может вернуться к обычному рабочему столу для выполнения других операций.

## Поднять руку

Если во время занятия у вас появились вопросы к преподавателю, вы можете использовать функцию "Поднять руку".

### Чтобы использовать функцию "Поднять руку":

Нажмите кнопку **Поднять руку**  на панели инструментов.



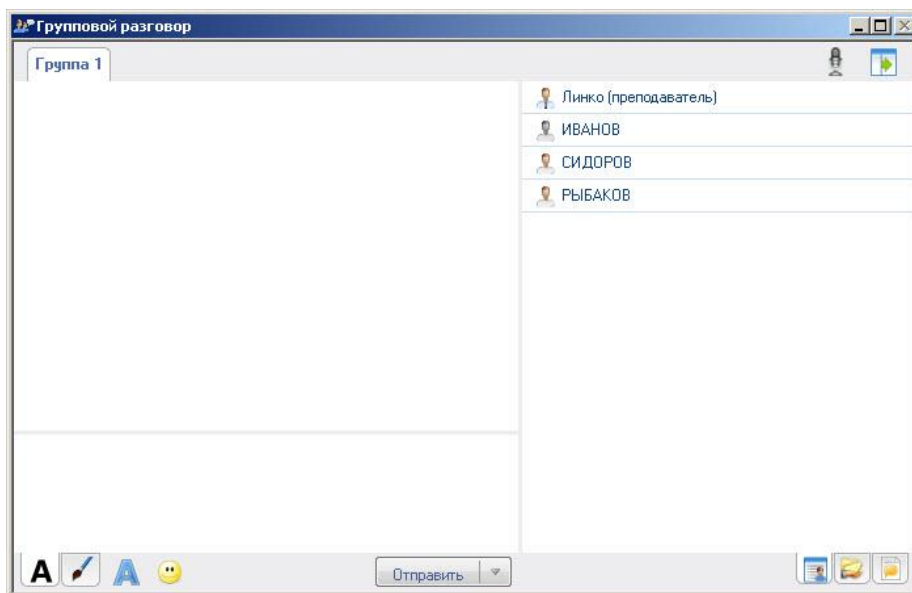
### [Совет]

Вы также можете вызвать эту функцию, нажав клавишу Scroll-Lock на клавиатуре. Клавиша Scroll-Lock по умолчанию задана как горячая клавиша в программе. Вы можете в любое время воспользоваться ей, чтобы поднять руку.

## Разговор

Во время занятия преподаватель может организовать групповой или тематический разговор. Так вы сможете общаться с другими студентами в одной группе с помощью текста и голоса.


Когда преподаватель запускает функцию разговора, на вашем компьютере появится соответствующее окно.




### Чтобы отправить сообщение студенту из разговора

1. В окне **Разговор** выберите вкладку темы, на которую вы хотите общаться.
2. Введите ваше сообщение.
3. Нажмите кнопку **Отправить**.

### Чтобы отправить файл студенту из тематического разговора:


1. В окне **Разговор** выберите вкладку темы, на которую вы хотите общаться.
2. Нажмите кнопку **Показать прикрепленные файлы** .
3. Выберите файл, который вы хотите отправить.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

### Чтобы просмотреть историю сообщений разговора:

1. В окне **Разговор** выберите вкладку группы, с которой вы хотите общаться.
2. Нажмите кнопку **Показать историю сообщений** .

### Начать голосовой разговор




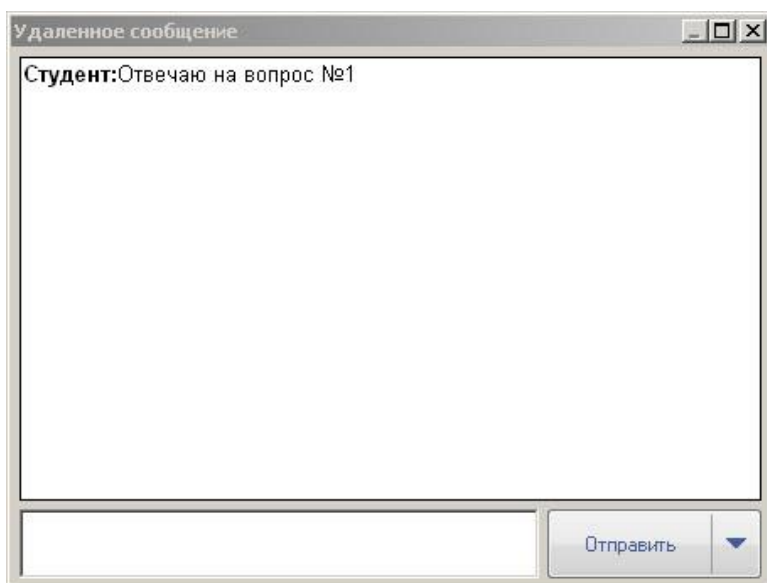
1. Нажмите , вы сможете общаться с группой посредством голоса.

## Сообщение

Во время занятия вы можете общаться с вашим преподавателем, отправляя текстовые сообщения.

**Чтобы отправить сообщение преподавателю:**


1. Нажмите кнопку **Отправить сообщение**  на панели инструментов.
2. Введите сообщение в поле ввода окна **Удаленное сообщение**.
3. Нажмите кнопку **Отправить**.



### [Совет]

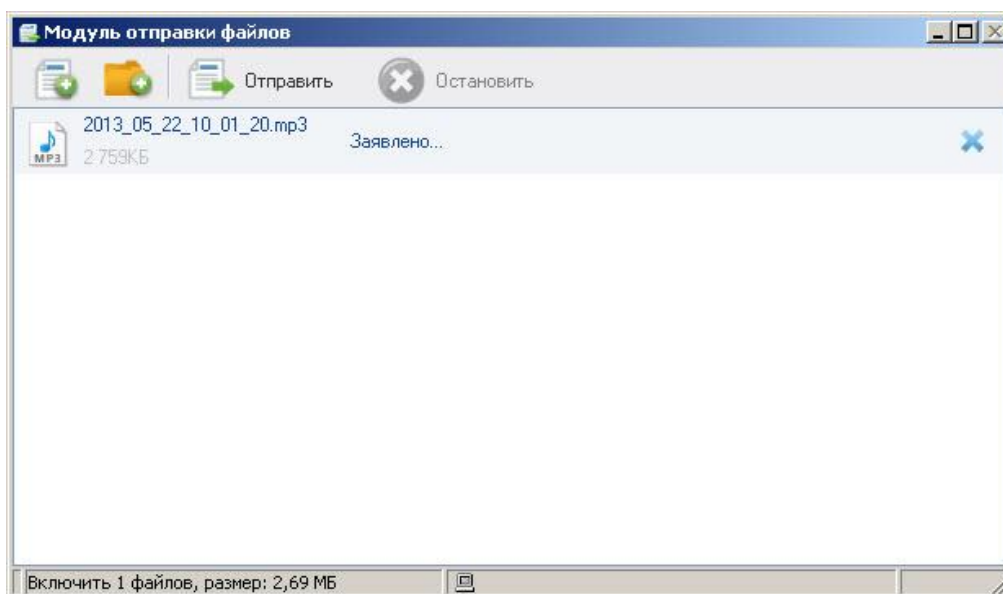
Нажмите кнопку **Вставить фразу**, и вы сможете вставить стандартные фразы в поле ввода.

Если преподаватель не принимает текстовые сообщения, отправленные студентом, кнопка **Отправить сообщение** на панели





инструментов будет неактивна . Студент не сможет отправлять сообщения преподавателю.

## Отправка файлов


Во время занятия вы можете отправлять ваши выполненные задания преподавателю.



**Чтобы отправить файл преподавателю:**

1. Нажмите кнопку **Отправить файл**  на панели инструментов.
2. В окне **Модуль отправки файлов** нажмите кнопку **Добавить файл**  или нажмите кнопку **Добавить папку**  для добавления папки.
3. Повторяйте шаг 2, пока не добавите все файлы и папки, которые следует отправить.
4. В окне отправки файлов нажмите кнопку **Отправить**  **Submit**, чтобы отправить преподавателю запрос на получение файлов.
5. Дождитесь ответа преподавателя. Если преподаватель принимает ваш запрос, файл будет передан автоматически. Если преподаватель отклоняет ваш запрос, вы получите уведомление: **"Отправка отклонена! Преподаватель не хочет принимать файлы. Попробуйте позже."**

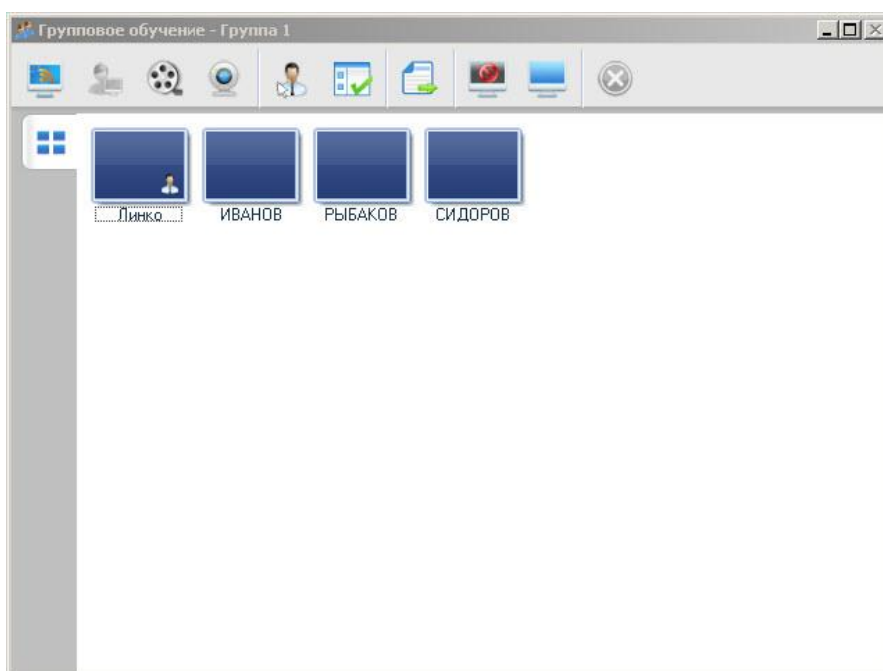
Преподаватель может установить ограничение на количество и размер файлов, передаваемых за раз. Преподаватель может отправлять вам такие сообщения: **"Вы можете отправить только 3 файла"** или **"Размер отправляемого файла не должен превышать 2 МБ"** Это значит, что отправляемые файлы должны соответствовать этим ограничениям.

Во время отправки файлов вы можете нажать кнопку **Остановить**  для отмены текущей отправки.

## Групповое обучение

Групповое обучение позволяет лидеру группы использовать такие функции, как "Трансляция экрана", "Демонстрация студента" внутри каждой группы для улучшения учебной деятельности и взаимодействия между студентами.

Когда преподаватель запускает функцию группового обучения, на вашем компьютере появится соответствующее окно.












### Панель функций



#### [Совет]

Только лидер группы может использовать эту панель функций.

**Когда преподаватель начинает групповое обучение, он и лидеры групп увидят панель инструментов в окне группового обучения. Лидер группы может использовать функции панели инструментов.**

1. Нажмите  для трансляции экрана лидера группы другим членам группы.
2. Нажмите , чтобы показать экран члена группы лидеру группы и другим членам группы.
3. Нажмите , чтобы показать мультимедиа файлы другим членам группы.
4. Нажмите , чтобы транслировать изображение с камеры другим членам группы.
5. Нажмите , чтобы наблюдать и управлять членом группы.
6. Нажмите , чтобы отправить удаленную команду членам группы.
7. Нажмите , чтобы отправить файлы другим членам группы.
8. Нажмите , чтобы включить или отключить режим "без звука" для членов группы.
9. Нажмите , чтобы остановить функцию.

### Чтобы запустить функцию в группе:

1. Нажмите на таблицу группы, которую следует выбрать.
2. Нажмите кнопку функции на панели функций.



#### [Совет]

Если преподаватель начинает использовать функцию, на компьютерах лидеров групп, как и других членов групп, будут выполняться действия преподавателя.

### Чтобы остановить функцию в группе:

3. Нажмите на таблицу группы, которую следует выбрать.
4. Нажмите кнопку **Стоп** на панели функций.

## Экзамен

Во время занятия вы можете участвовать в экзамене, начатом преподавателем. Полноценный экзамен состоит из следующих шагов:

1. Преподаватель подготавливает бланк экзамена.
2. Преподаватель распространяет бланк экзамена.
3. Студент отвечает на вопросы экзамена.
4. Студент отправляет бланк экзамена преподавателю.

5. Преподаватель оценивает и распространяет экзамен.
6. Студент просматривает оценку и прочую информацию от преподавателя.

## Подготовка бланка экзамена

Типовой экзамен состоит из групп вопросов и ответов. Группу вопросов можно использовать для группировки нескольких вопросов для облегчения ответов. Имеется четыре типа вопросов.

Тип вопроса	Описание
Вопрос с одним ответом	Объективные вопросы с одним правильным ответом.
Вопрос с несколькими ответами	Объективные вопросы с одними или несколькими правильными ответами.
Вопрос "истина-ложь"	Объективные вопросы, используемые для классификации утверждения как "истинного" или "ложного".
Вопрос-эссе  Вопросы "заполнить пропуски"	Субъективные вопросы, для ответа на них требуется написать несколько строк собственных мыслей. Здесь требуется вставить в каждый пропуск правильное слово или предложение.

## Распространение бланка экзамена

До начала экзамена вам нужно получить бланк экзамена у преподавателя. Чтобы получить бланк, вам не нужно ничего делать. Просто дождитесь, пока преподаватель отправит его вам. Во время процесса распространения бланка вы увидите несколько подсказок о состоянии процесса распространения. После получения бланка экзамена вы не можете начать отвечать на вопросы, пока преподаватель не начнет экзамен.

## Ответы на вопросы

После того, как преподаватель начнет экзамен, он появится на вашем компьютере, когда начнется автоматический отсчет времени, вы можете начать отвечать на вопросы.

**Чтобы начать отвечать на вопросы:**

1. В окне **Экзамен** выберите вопрос.
2. В области ответа выберите ответы, которые считаете правильными.
3. С помощью полосы прокрутки справа прокрутите страницу.
4. Повторяйте шаги 1, 2, 3, пока не ответите на все вопросы.

---

**[Совет]**

Для вопросов с одним ответом допускается только один ответ.

Вы можете выбрать несколько ответов для вопросов с несколькими ответами.

Вы можете выбрать только "истина" или "ложь" для вопросов "истина-ложь".

Для вопросов-эссе вы должны ввести текстовый ответ.

Для вопросов "заполнить пропуски" вы должны ввести слово или предложение в каждом пропуске.

---

## Отправка бланка экзамена

После того, как вы ответите на все вопросы, вы отправляете ваш бланк преподавателю. После отправки вы не можете изменить ответы.

**Чтобы опривить бланк экзамена:**

1. Ответьте на все вопросы.
2. Нажмите кнопку **Отправить** в нижней части бланка.
3. В появившемся окне нажмите **Да**.

Или

1. Ответьте на все вопросы.
2. В окне **Экзамен** выберите меню **Файл**.
3. Выберите **Отправить** из выпадающего меню.
4. В появившемся окне нажмите **Да**.

## Комментирование экзаменов преподавателем

Помимо корректировки и оценивания ваших ответов на объективные вопросы, преподаватель может также добавить комментарии касательно улучшения ваших письменных ответов на вопросы-эссе. Ваш преподаватель может отметить ключевые моменты или дать стандартные ответы на вопросы-эссе.

## Просмотр комментариев от преподавателя

По завершении экзамена вам нужно дождаться, пока преподаватель внесет свои комментарии и отправить бланк вам.

### Чтобы просмотреть комментарии преподавателя:

1. После того, как преподаватель отправит вам ваш бланк экзамена, на вашем компьютере автоматически откроется Html-страница.
2. Вы можете увидеть информацию нескольких типов касательно экзамена, включая:
  - Ваш общий балл
  - Баллы за каждый вопрос и баллы, которые вы заработали (справа от каждого вопроса)
  - Правильные ответы на каждый объективный вопрос с комментариями преподавателя

---

#### [Совет]

Комментарии преподавателя показаны красным. Если у преподавателя нет комментариев, область комментариев будет пуста.

Правильный ответ показан синим. Для вопросов-эссе нет заданных ответов.

После закрытия страницы вы можете открыть ее снова. Ваш бланк экзамена хранится в папке с именем **Documents\Linko Lab V8.0\Quiz\Paper.**

---

## Опрос

Преподаватель может провести опрос во время занятия.

### Чтобы начать отвечать на вопросы:

1. В окне **Опрос** выберите вопрос.
2. В области ответа выберите ответы, которые считаете правильными.
3. Нажмите кнопку **Отправить**.

---

#### [Совет]

---



---

В каждом быстром экзамене только один вопрос. Доступно только три типа вопросов, а именно вопросы с одним ответом, вопросы с несколькими ответами и вопросы "истина-ложь".

---

По окончании опроса правильный ответ немедленно отображается сверху окна "Быстрый экзамен", если оно не используется как "Опрос".

---

**[Совет]**

Если быстрый экзамен используется только для опроса, в конце вы не увидите правильный ответ.

---

По окончании быстрого экзамена вы немедленно увидите правильный ответ.

## Воспроизведение экрана

Во время экрана преподаватель может показывать свой экран студентам, а также одновременно записывать действия в файл ASF. Вы можете просмотреть файлы, записанные преподавателем, с помощью функции "Видео по сети" или проигрывателя Windows Media.

Преподаватель может отправить вам файлы с записью экрана с помощью функции **Передача файлов**. По окончании занятия вы можете просмотреть эти файлы с помощью функции "Видео по сети" или проигрывателя Windows Media.

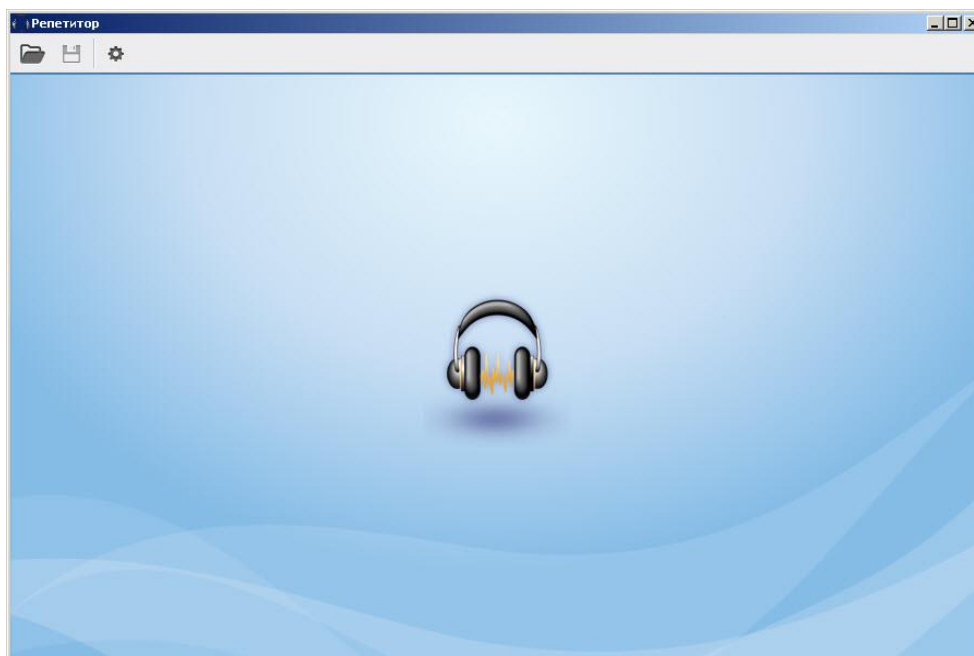
---

**[Совет]**

Чтобы просмотреть файлы с помощью проигрывателя Windows Media, программа Линко должна быть установлена на компьютере.

---

Репетитор



Студенты могут использовать эту программу для изучения языков путем воспроизведения мультимедиа-файлов.